

Số: 733 /TM-VAMC

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2025

THƯ MỜI

Tham gia thẩm tra thiết kế cơ sở, thẩm tra dự án “Phần mềm tổng thể Công ty Quản lý tài sản”

Kính gửi: Quý đơn vị

Hiện nay, Công ty Quản lý tài sản (VAMC) đang thực hiện dự án “Phần mềm tổng thể Công ty Quản lý tài sản”. VAMC kính mời Quý Công ty tham gia thực hiện công tác thẩm tra thiết kế cơ sở, thẩm tra dự án “Phần mềm tổng thể Công ty Quản lý tài sản” với các nội dung sau:

I. THÔNG TIN CHUNG CỦA DỰ ÁN

- Tên dự án:** Phần mềm tổng thể Công ty Quản lý tài sản.
- Chủ đầu tư:** Công ty Quản lý tài sản (VAMC).
- Đơn vị lập báo cáo nghiên cứu khả thi:** Ban CNTT - VAMC.
- Sự cần thiết đầu tư dự án:**

Các hệ thống phần mềm hiện có tại VAMC được triển khai phục vụ nhu cầu quản lý theo từng nghiệp vụ, từng giai đoạn nên không có sự liên kết chặt chẽ, dữ liệu phân tán,...

Từ hiện trạng hệ thống phần mềm phục vụ hoạt động tại VAMC cần phải có một hệ thống phần mềm tổng thể với Cơ sở dữ liệu (CSDL) tổng hợp, nhất quán, phù hợp theo các nguyên tắc, chuẩn mực và được tích hợp các công cụ đánh giá, phân tích trực quan sẵn có nhằm tạo thuận lợi, tính kịp thời cho đối tượng sử dụng, giúp cho công tác ra quyết định thông qua các đánh giá, phân tích, dự báo, nghiên cứu, lập chiến lược...

5. Mục tiêu đầu tư:

Mục tiêu chung

Xây dựng hệ thống Phần mềm tổng thể Công ty Quản lý tài sản có tính mở cao; cho phép thu thập, lưu trữ, quản lý và khai thác dữ liệu trong hoạt động điều hành để thực hiện tổng hợp, thống kê, báo cáo và hỗ trợ phân tích nhanh chóng, hiệu quả với nguồn số liệu chính xác, tin cậy nhằm giảm thiểu sai sót, sai lệch theo phương pháp tổng hợp, thống kê thủ công;

Quản lý dữ liệu tập trung thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng có hiệu quả trong hoạt động điều hành.

Mục tiêu cụ thể

Xây dựng hệ thống Phần mềm tổng thể Công ty Quản lý tài sản với các chức năng:



- Thu thập và tổng hợp dữ liệu từ các nghiệp vụ của công ty: Mua và quản lý nợ bằng TPĐB, mua và quản lý nợ theo giá trị thị trường, sàn giao dịch nợ, đầu giá tài sản, kế toán...;

- Cho phép người sử dụng khai thác báo cáo theo các biểu mẫu có sẵn phục vụ việc điều hành, báo cáo gửi các cơ quan quản lý và có thể tạo báo cáo theo mục đích khai thác thông tin;

- Cho phép tích hợp với các hệ thống thông tin, dữ liệu và cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện có của công ty;

- Đào tạo đội ngũ cán bộ có đủ năng lực tiếp quản và vận hành hệ thống.

6. Quy mô đầu tư:

Dự án đầu tư những hạng mục sau:

STT	Hạng mục công việc
1	Bản quyền phần mềm CSDL, phần mềm máy chủ ứng dụng
2	Xây dựng hệ thống thông tin Phần mềm tổng thể VAMC
3	Tạo lập CSDL ban đầu (chuyển đổi dữ liệu từ các hệ thống hiện có sang hệ thống mới)
4	Đào tạo đội ngũ cán bộ có đủ năng lực tiếp quản và vận hành hệ thống.

7. Địa điểm đầu tư: Công ty Quản lý tài sản.

8. Thiết kế cơ sở: Tài liệu trong hồ sơ Báo cáo Nghiên cứu khả thi.

9. Tổng mức đầu tư của dự án:

Tổng cộng: 26.159.528.000 đồng (Hai mươi sáu tỷ, một trăm năm mươi chín triệu, năm trăm hai mươi tám nghìn đồng chẵn./.).

Trong đó:

Chi phí thiết bị (bao gồm lắp đặt): 24.607.381.642 đồng

Chi phí quản lý dự án: 0 đồng

Chi phí tư vấn đầu tư: 1.040.770.672 đồng

Chi phí khác: 0 đồng

Chi phí dự phòng: 511.375.433 đồng

Tổng cộng: 26.159.527.747 đồng

Làm tròn: 26.159.528.000 đồng

10. Nguồn vốn đầu tư và dự kiến phân bổ vốn theo tiến độ:

Nguồn vốn hoạt động của VAMC và theo phân bổ của Phần mềm tổng thể Công ty Quản lý tài sản.

11. Hình thức quản lý dự án: Chủ đầu tư trực tiếp quản lý dự án.

12. Thời gian thực hiện dự án:

Dự kiến 03 năm kể từ khi được phê duyệt dự án đầu tư.

II. Nội dung công việc; Yêu cầu năng lực và kinh nghiệm; Hồ sơ tham gia; thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

1. Nội dung công việc:

Đơn vị thực hiện thẩm tra thiết kế cơ sở, thẩm tra dự án “Phần mềm tổng thể Công ty Quản lý tài sản” theo quy định của Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm

2.1. Đăng kí hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực tư vấn lập dự án đầu tư Công nghệ thông tin tối thiểu 03 năm. Hoạch toán tài chính độc lập, không đang trong quá trình giải thể. Không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

2.2. Cơ cấu tổ chức đơn vị tư vấn: Có tối thiểu 05 người có trình độ: Đại học chuyên ngành CNTT hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin (theo quy định tại thông tư số 08/2022/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông).

2.3. Đơn vị tư vấn đã thực hiện ít nhất 03 hợp đồng tư vấn lập hoặc thẩm tra dự án (lập báo cáo nghiên cứu khả thi, lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, lập thiết kế chi tiết – tổng dự toán, thẩm tra tính hiệu quả và khả thi dự án, thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, thẩm tra thiết kế chi tiết – tổng dự toán) lĩnh vực công nghệ thông tin.

2.3. Yêu cầu về tài chính: Báo cáo tài chính trong năm tài chính gần nhất và văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận nộp cả năm) về thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong năm tài chính gần nhất.

2.4. Yêu cầu về nhân sự:

Nhân sự thực hiện phải có trình độ chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin (theo quy định tại thông tư số 08/2022/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông).

Chủ trì thẩm tra: Có chứng chỉ lập và quản lý dự án ứng dụng CNTT, chứng chỉ lập dự toán chi phí đầu tư ứng dụng CNTT (còn hiệu lực). Có thời gian liên tục làm công tác lập/thẩm tra dự án ứng dụng công nghệ thông tin tối thiểu ít nhất 03 năm, tham gia tối thiểu 05 hợp đồng lập/thẩm tra dự án công nghệ thông tin.

Nhân sự tham gia: Ít nhất có 02 nhân sự có các chứng chỉ lập và quản lý dự án ứng dụng CNTT, chứng chỉ lập dự toán chi phí đầu tư ứng dụng CNTT (còn hiệu lực). Có thời gian liên tục làm công tác lập/thẩm tra dự án ứng dụng công nghệ thông tin tối thiểu 02 năm, đã từng tham gia tối thiểu 03 hợp đồng lập/thẩm tra dự án ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Hồ sơ tham gia (01 bản – Có ký, đóng dấu xác nhận của đơn vị):

3.1. Bảng chào giá chi phí thực hiện công việc;



3.2. Giấy tờ chứng minh năng lực và kinh nghiệm theo yêu cầu năng lực, kinh nghiệm nêu trên.

3.3. Giấy tờ khác (nếu có).

4. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ:

4.1. Thời gian nộp hồ sơ tham gia: Chậm nhất 17h00, ngày 12/5/2025.

4.2. Hồ sơ gửi về địa chỉ: Ban Hành chính – Nhân sự, Công ty Quản lý tài sản – 300 Tôn Đức Thắng, Phường Hàng Bột, Đống Đa, Hà Nội.

4.3. Điện thoại liên hệ: 043.9352884 hoặc 0984.323.800.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Biên tập Website (để đăng tải);
- Lưu: HCNS.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Lê Văn Hùng